

**Uchwała Nr XXIII/105/20
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 29 października 2020 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”.

§2. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”, zwanym dalej Programem jest mowa o :

1. **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Świdwiński,
2. **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Świdwińskiego,
3. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Świdwińskiego,
4. **Wydziałach** – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie,
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy, w którym uczestniczą organizacje.

§3. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych powiatu. Intencją Powiatu jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego.

2. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) zasady współpracy.

- c) zakres przedmiotowy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji programu,
- g) sposób realizacji programu,
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i) sposób oceny realizacji programu,
- j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§4. 1. **Celem głównym Programu** jest rozwijanie różnych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe** wynikają z założonego celu głównego i są nimi:

- a) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Powiatem,
- b) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- c) promocja i wsparcie działań służących społeczności lokalnej, poprzez angażowanie w realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych,
- d) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§5. **Współpraca Powiatu** z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. **Zasada pomocniczości** oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że miasto przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.

2. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

3. **Zasada uczciwej konkurencji** oraz **zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.

4. **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

§6. **Zakres przedmiotowy** obejmuje ustawowe zadania własne Powiatu oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§7. 1. **Współpraca Powiatu z Organizacjami na charakter finansowy lub pozafinansowy i podejmowana jest w formach:**

- a) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- d) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- e) wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobie ich rozstrzygnięć,
- f) kampanii promocyjno-edukacyjnych,
- g) cyklicznego upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem strony internetowej www.powiatswidwinski.pl,
- h) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- i) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- j) możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu oraz sprzętu technicznego w ramach organizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka zawiera się w sferze zadań publicznych.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości.

§8. **Do priorytetowych zadań publicznych**, które w 2021 roku mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji należą zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in.:

- a) organizacja imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Świdwińskiego,
- b) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- c) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych;

2. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej m.in.:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
- b) przeprowadzanie konkursów i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień – przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- c) promowanie na terenie Powiatu honorowego krwiodawstwa,
- d) prowadzenie edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia;

3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. :

- a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- b) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
- c) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych,
- d) prowadzenie różnych form rehabilitacji, terapii psychologicznej i pedagogicznej na rzecz osób niepełnosprawnych;

4. turystyki i krajoznawstwa m.in.:

- a) wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Powiatu, w szczególności poprzez organizowanie wycieczek i spotkań promujących walory turystyczne Powiatu Świdwińskiego.

5. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:

- a) prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. :

- a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu,
- b) wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Powiatu w życiu kulturalnym oraz podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej oraz pielęgnowanie polskości,
- c) organizacja warsztatów twórczych lub edukacyjnych.

§9. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§10. Realizatorami programu ze strony Powiatu są w szczególności:

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
2. Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Świdwinie,
 - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z organizacjami.
3. Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji ofert do udzielenia dotacji.
4. Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych,
 - b) Wydział Promocji,
 - c) Wydział Organizacyjny.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Świdwinie właściwych merytorycznie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach i statutach i in.

6. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.

7. Za ogłaszanie otwartych konkursów ofert odpowiedzialne są właściwe merytorycznie Wydziały lub jednostki organizacyjne, które określają w zależności od potrzeb warunki wykonania zadania. Merytoryczność wynika z realizacji zadań wykonywanych bezpośrednio przez dany Wydział oraz źródło jego finansowania. Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie oraz jego jednostki organizacyjne wyznaczone przez Zarząd dokonują kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie niezgodne z umową wykorzystanie dotacji, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków finansowych.

§11. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zapewnione zostają w budżecie Powiatu na 2021 rok. Na Program Współpracy planuje się zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Wydziału Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, w kwocie co najmniej 75.000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych, określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2021 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w Programie.

§12. 1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczba złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- d) liczba podpisanych umów w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy,
- f) liczbę umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

2. Zarząd nie później, niż do dnia 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

§13. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji:

1. Projekt Programu został przygotowany przez pracownika Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, który również odpowiada za sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/221/10 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i został umieszczony wraz z formularzem konsultacji społecznych:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej Powiatu,
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
3. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt Programu został przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Świdwińskiego, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd został skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Świdwińskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Świdwińskiego.
4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu, Program został zamieszczony na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Komisje Konkursowe powoływane są przez Zarząd w drodze uchwały.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - b) do dwóch przedstawicieli organizacji,
 - c) do czterech osób będących pracownikami Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
4. Do prac Komisji przedstawiciele organizacji wybierani są przez Zarząd spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór członków ogłaszany jest przez Wydział realizujący, równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

5. W skład Komisji nie mogą brać udziału organizacje składające oferty w ogłoszonym w konkursie.

6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji,

c) osoby wskazane przez organizacje podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 7.

7. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. wyłączeń na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Spotkania Komisji są protokołowane. Komisja na pierwszym posiedzeniu przyjmuje zasady i tryb pracy oraz wybiera Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o swojej bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.

9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi pracownik Wydziału realizującego. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca.

11. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

12. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Szczegółowe wytyczne określające spełnienie warunków formalnych i merytorycznych zawarte są w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadań publicznych.

13. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji w karcie oceny formalnej oferty.

14. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych nie są poddawane dalszej ocenie pod względem merytorycznym. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez członków Komisji Konkursowej, jeśli ogłoszenie konkursowe dopuszcza taką możliwość.

15. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez każdego członka Komisji indywidualnie w karcie oceny merytorycznej oferty. Oferta, aby otrzymała rekomendację do udzielenia dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

16. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.

17. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.

18. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert lub oferty wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Świdwińskiego.

19. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§16. Sprawy, które nie zostały uregulowane niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

§17. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

UZASADNIENIE

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 tejże ustawy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, podejmując działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca obu sektorów stwarza szansę na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu świdwińskiego. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku” jest wypełnieniem ww. obowiązku. Niniejszy program jest dokumentem określającym zasady oraz obszar współpracy pomiędzy Powiatem Świdwińskim, a działającymi na jego terenie podmiotami trzeciego sektora. Uchwalenie Programu należy do wyłącznej kompetencji Rady Powiatu, dlatego podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Sporządziła: K. Piskorz