

.....
(nazwa uczniowskiego klubu sportowego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dokładny adres klubu)

Nr w ewidencji

Starosta Świdwiński
ul. Mieszka I 16
78-300 Świdwin

WNIOSEK

o dokonanie zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych

Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego informuje, że dane podlegające wpisowi do ewidencji uległy zmianie i działając na mocy § 8 ust. 1 w zw. z § 5 pkt 4 - 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) w sprawie ewidencji klubów sportowych, wnioskuje o dokonanie zmian w prowadzonej ewidencji dotyczących:

zmiany statutu,

w tym w szczególności:

- nazwy klubu,
- siedziby klubu,
- celu działania,
- terenu działania
- sposobu reprezentacji klubu

adresu klubu,

składu zarządu,

składu komisji rewizyjnej

Potwierdzam, że w głosowaniach przeprowadzonych podczas Walnego Zebrania Członków, udział wzięły wyłącznie osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami Statutu Klubu.

.....
*(czytelny podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu,
wraz z informacją o pełnionej funkcji)*

Załączniki w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem /podkreślić właściwe/:

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków
2. Lista obecności
3. Uchwała w sprawie powołania zarządu
4. Uchwała w sprawie powołania komisji rewizyjnej
5. Uchwała w sprawie zmiany adresu klubu
6. Uchwała w sprawie zmiany statutu
7. Podpisany tekst jednolity statutu po zmianach – 2 egzemplarze.
8. Inne:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (informacje o których mowa w art. 13 RODO)	
w związku ze złożonym wnioskiem dotyczącym ewidencji klubów sportowych i uks-ów prowadzonych przez Starostę Świdwińskiego, udostępniona zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: RODO).	
Tożsamość administratora	Administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych zawartych w dokumentacji ewidencyjnej jest Starostwo Powiatowe w Świdwinie reprezentowane przez Starostę Świdwińskiego (78-300), ul. Mieszka I 16; tel. 94 - 36 50 302; e-mail:starostwo@powiatwidwinski.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: abi@powiatwidwinski.pl , lub telefonicznie 94 36 50 346.
Cele przetwarzania danych - podstawa prawna	Dane osobowe przetwarzane będą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. prowadzenia ewidencji klubów sportowych, w tym: wpis do ewidencji, zmiany, wykreślenie wpisu oraz nadzoru nad działalnością klubów sportowych, na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
Informacja o obowiązku lub dowolności podania danych	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 4 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe osób fizycznych wykazanych w dokumentacji załączonej do wniosku dotyczącego ewidencji nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres wpisu w rejestrze, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Prawa podmiotów danych	Osobom, których dane osobowe zostały wykazane w dokumentacji załączonej do wniosku dotyczącego ewidencji, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, prawo żądania ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Szczegółowe informacje na temat sposobu realizacji przez urząd tych praw znajdują się w BIP Starostwa Powiatowego w Świdwinie, w zakładce Polityka Ochrony Danych Osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie, osobie której te dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie danych	W trakcie przetwarzania danych osób fizycznych wskazanych w dokumentacji ewidencyjnej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.